E1.2.5L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte mixte – investitii şi servicii)

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73-Investitii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare* (CF):
.....

**se va prelua din....*

Date generale:

Denumire solicitant:_____

Titlu proiect: _____

Denumire GAL:_____

Numar autorizare GAL ....din data.....

Cod de identificare fiscala a GAL-ului.....

Data depunerii proiectului in sistem : _____

Data transmiterii proiectului la SLIN-OJFIR

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 2115 din 2021 , art. 6 , alin (1) si (2)

Raportul de selectie nr. .....din data de .....emis de GAL ….

Amplasare proiect (localitate):_____

Statut juridic solicitant:_____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____Prenume:_____

Funcţie reprezentant legal:_____

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator)

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 si B.2)

B. Analiza tip investitie

Tipul de investitie	**DA**	**NU**
Investitii de tip social/ in interesul comunităţii/ neproductive	☐	☐
Investitii de tip competitiv/economic	☐	☐

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE GENERALE (SOLICITANT SI PROIECT)

EG1-Verificarea eligibilităţii solicitantului	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de GAL			
EG1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI? Art. 17 din HG 1570 Solicitanţii/Beneficiarii/Membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul	☐	☐	

SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare, pot depune proiecte aferente intervenţiilor de investiţii derulate prin PS 2023-2027.			
EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?	☐	☐	
EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de adepune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (art. 37 alin.(1) lit.f din HG 1570/2022)	☐	☐	
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă, faliment sau lichidare?,	☐	☐	☐
EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rata de finantare de 100%?	☐	☐	☐
EG1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice	☐	☐	
EG1.8 Solicitantul nu a creat conditii artificiale pentru accesarea sprijinului in cazul proiectelor prezentate de solicitantii privati?	☐	☐	☐
EG1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronica validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?	☐	☐	

Detaliere EG 1.8
<u>VERIFICAREA CONDIŢIILOR ARTIFICIALE</u>

Verificarea condiţiilor artificiale-	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Au fost identificate în proiect următorii indicatori de avertizare care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?		
In cazul componentei de investitii		
1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte?	☐	☐
2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal **au aceeași adresă** si/sau **beneficiază de infrastructura comună** (același amplasament, utilitati, spatii de productie/procesare/depozitare) **si le folosesc in comun**.	☐	☐
3. Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii, administratorii solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?	☐	☐
4. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR/EURI	☐	☐
5. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	☐	☐

6. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic	☐	☐
7. Verificarea legăturilor între asociații/ acţionarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant	☐	☐
8. Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?	☐	☐
9. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)	☐	☐
În cazul componentei de servicii:		
10. Acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014 - 2020;	☐	☐
11. Acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.	☐	☐
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC **Baza de date Arachne** **Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței** **Baza de date proiecte FEADR/EURI** **Declaratii partea F a Cererii de finantare** **Registrul Cererilor de Finantare** **Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ/ DALI si documentele depuse la Cererea de Finantare**		

***„acelasi tip de activitate"** reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrari similare

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenţiei?
☐ DA ☐ NU

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CFin conformitate cu prevederile legale în vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizeaza investitia?	☐	☐	
2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile : • Intervenții aferente Pilonului I (plati directe); • Intervențiile aferente art. 70 Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, 72 Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, 74 Investiţii în irigaţii si art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; • Instalarea tinerilor fermieri; • Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;	☐	☐	

• Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural; • obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A			
3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.	☐	☐	☐
EG3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei specifice aplicabile, respectiv:	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
EG3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect? (doar in cazul modernizărilor);	☐	☐	☐
EG3.2 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013? - numai pentru proiectele care prevad construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)	☐	☐	☐
EG3.3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material si imaterial)? (daca este cazul)?	☐	☐	☐
EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui?	☐	☐	☐
EG4 Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției (pentru componenta de investiţii a proiectului) Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privati / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia (pentru beneficiari publici si parteneriate public-privat), respectiv:	☐	☐	☐
EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiari privati care propun investitii de tip competitiv/economic)	☐	☐	☐
EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici si parteneriate public-privat)	☐	☐	☐
EG 5 – Solicitantul indeplineste conditiaconditiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)	☐	☐	☐

EG 6 Solicitantul indeplineste conditia de IMM astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul- in cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile şi întreprinderile mici.)	☐	☐	☐
EG 7 Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului (pentru componenta de servicii a proiectului).	☐	☐	☐
EG 8 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului (pentru componenta de servicii a proiectului).	☐	☐	☐
EG 9 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice (pentru componenta de servicii a proiectului).	☐	☐	☐
EG 10 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu (pentru componenta de servicii a proiectului).	☐	☐	☐
EG 11 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL (pentru componenta de servicii a proiectului).	☐	☐	☐
EG 12 Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.)?- doar pentru proiectele care prevăd acțiuni de promovare a patrimoniului in cadrul componentei de servicii a proiectului)	☐	☐	☐
EG 13 Există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus?- doar pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii	☐	☐	☐

D. Verificare buget in conformitate cu prevederile fisei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile si prevederile R2115/ 2021 (pentru componenta de investitii si componenta de servicii)

D1 - Intensitatea sprijinului

D1.1 Procentul aferent intensității aferente componentei de investitii din Cererea de Finanțare

Procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevăzută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fișa intervenției din SDL aprobată și Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL?

DA	NU	
☐	☐	

Verificare procent aferent intensității în functie de investițiile/activitățile propuse

			Verificare expert

Proiectul vizeaza	Intensitateamaxima a sprijinului	Intensitate proiect	DA	NU
a) Investitii generale, altele decat exceptiile	65%		☐	☐
b1.i) Investiţii în activităţi generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile	80%		☐	☐
b1.ii) Investiţii in activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor	80%		☐	☐
b1.iii) Investiţii în activităţi noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului	80%		☐	☐
b2.i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI	100%		☐	☐
b2.ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;	100%		☐	☐
b2.iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice	100%		☐	☐
b2.iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale	100%		☐	☐
b2.v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor	100%		☐	☐

D1.2 Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect (pentru componenta de servicii a proiectului).

Proiectul îndeplinește criteriile a si b privind procentul aferent intensității sumei alocate investitiilor si serviciilor din proiect

DA	NU
☐	☐

Observații expert.....

D2. Verificare efectiva a bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

D2.1. - Verificare efectiva a bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile (pentru componenta de investiţii a proiectului)

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = ……..LEI din data de:____/____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli confor	Verificare *OJFIR/CRFIR/AFIR- verificare prin sondaj*

Denumirea capitolelor de cheltuieli	m Cererii de finanţare		Cheltuieli conform SF, MJ, DALI (documentatie tehnico-economica)		Diferenţe faţă de Cererea de finanţare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						
1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)						
3.7 Consultanţă						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistenţă tehnică						
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						

3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						
3.8.2. Dirigenţie de şantier						
3.8.3. Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţ						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie						
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ						
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)						
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ						
TOTAL GENERAL						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						
	LEI		**EURO**			
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						

VALOARE NEELIGIBILĂ			

Toate costurile vor fi exprimate în Euro şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI (întocmit în Euro)

1 Euro = ...LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI)

D2.2. - Verificare efectiva a bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile (pentru componenta de servicii a proiectului)

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare *OJFIR/CRFIR/AFIR- verificare prin sondaj***			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF, MJ, DALI (documentatie tehnico-economica)**		**Diferenţe faţă de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL						
1.1 Cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului						
1.2 Cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului						
1.3 Cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului						
1.4 Cheltuieli privind masa/ diurna experților la acțiunile proiectului						
CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI						
2.1 Cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului						
2.2 Cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului						
2.3 Cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului						
2.4 Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare						
2.5 Cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing)						
2.6 Cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ plata utilităților) pentru derularea activităților proiectului						

2.7 Cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului (inclusiv închiriere standuri de prezentare/ comercializare, mijloace transport marfă, corelat cu obiectivul proiectului)						
2.8 Cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect						
2.9 Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului						
2.10 Cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory-stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc)						
2.11 Cheltuieli cu plata auditorului						
2.12 Cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate						
2.13 Alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie)						
Valoare TVA						
VALOAREA PROIECTULUI	**LEI**		**EURO**			
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI (întocmit în Euro)

1 Euro = ...LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI)

D2.3. - Verificare efectiva a bugetului indicativ TOTALIZATOR, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile (pentru componenta de investitii si servicii a proiectului)

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de**	**Verificare *OJFIR/CRFIR/AFIR- verificare prin sondaj***	
Denumirea capitolelor de cheltuieli		**Cheltuieli conform SF, MJ, DALI**	**Diferenţe faţă de**

	finanţare		**(documentatie tehnico-economica)**		**Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						
1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)						
3.7 Consultanţă						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistenţă tehnică						
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						
3.8.2. Dirigenţie de şantier						

3.8.3. Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţ						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie						
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ						
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)						
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ						
Capitolul 8 Cheltuieli servicii						
8.1. Cheltuieli cu personalul						
8.2. Cheltuieli pentru derularea proiectului						
TOTAL GENERAL						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

	LEI	**EURO**	
VALOARE TOTALĂ			
VALOARE ELIGIBILĂ			
VALOARE NEELIGIBILĂ			

Centralizator verificarea bugetelor indicative	Verificare efectuată		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizele generale şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ / DALI/ Cererea de finanțare? Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ pentru componenta de servicii, sunt corecte şi sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile? ***Da cu diferenţe**** ***** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare	☐ ☐	☐	
2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI/ Cerere de finantare)	☐	☐	
3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor/ serviciilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fisei DR 36-*LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității* si Capitolul 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PNS*? 3.3.1. Investițiile în energie regenerabilă nu se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă?	☐ ☐	☐ ☐	☐
4. Investiţiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute in OMADR 1570/2022 cu modificările şi completările ulterioare, la cap. 4.7 din PS 2023-2027 si în fișa intervenţiei DR-36?	☐	☐	
5. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de realizarea investiției, nu depăşesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii neproductive şi în limita a 3% pentru investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj şi investiţii neproductive?	☐	☐	
6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ **pentru componenta de investiţii a proiectului** se încadrează, în cazul SF-ului/MJ-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din	☐	☐	☐

valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 şi 4 A din devizul general, conform HG 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare?			
7. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile (dacă solicitantul e neplătitor de TVA)?	☐	☐	☐

D 3. Verificarea rezonabilităţii preţurilor	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
Verificari pentru componenta de investitii			
1. Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date cu prețuri de Referință AFIR?	☐	☐	☐
2 Dacă la punctul 1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
3 Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct.1 răspunsul este NU), solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/ Devizului General, pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA şi o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA? (în cazul solicitanților privați)	☐	☐	☐
5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați)	☐	☐	☐
6 Pentru servicii, solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, și o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei ? (în cazul solicitanților publici)	☐	☐	☐
7 Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici)	☐	☐	☐
8. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐	☐
9. La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	☐	☐	☐
Verificari pentru componenta de servicii			
10.Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐

11.Dacă la pct. 10 răspunsul este DA, preţurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?	☐	☐	☐
12.Dacă la pct. 10 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?	☐	☐	☐
13.Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?	☐	☐	☐

D4 – Planul financiar

4.1 Plan Financiar Intervenţia DR-36 – pentru componenta de investitii			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Formule de calcul: **Restricţii**

Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= X % x R. 3, col.1

R.3 = R.1 + R.2

R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

X% = procent contribuţie publică

4.2 Plan Financiar Intervenţia DR-36 – pentru componenta de servicii			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare:			
3. TOTAL PROIECT			

4.3 Plan Financiar Intervenţia DR-36 – TOTALIZATOR			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			

2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

	Verificare efectuată		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
Verificare Plan Financiar investitii			
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?	☐	☐	
4.Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?	☐	☐	☐

G. VIZITA PE TEREN – daca este aplicabil

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la SLINA	☐	☐

F. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT
PROIECTUL ESTE:

- **ELIGIBIL**
- **NEELIGIBIL**

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.Totodata, in cazul proiectelor al caror buget a fost modificat se vor detalia in aceeasi rubrica motivele tuturor modificarilor realizate.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√") în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\") de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:
Se detaliază (rubrica obligatorie daca proiectul nu indeplineste cel putin un criteriu de eligibilitate si/sau daca a fost redusa valoarea eligibila sau intensitatea sprijinului si/sau a fost declarat neeligibil ca urmare a verificarii pe teren):
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....
.....

Aprobat,
Asociatia GAL Lunca Muresului de Jos
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data __/__/_____

Verificat: Expert 2
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data __/__/_____

Întocmit: Expert 1
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data __/__/_____

Notă

Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei intervenţiei din SDL, respectiv cele aplicabile intervenţiei din Reg. (UE) nr. 1305/2013.
Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenţiei.
Pentru proiectele cu achiziții simple, se va depune un Memoriu Justificativ.

METODOLOGIE DE VERIFICARE SPECIFICĂ PENTRU PROIECTELE CU OBIECTIVE CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN PREVEDERILE *art. 73-Investitii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021*

Atenție!

Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea criteriilor de eligiblitate generale, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, a conflictului de interese, a indicatorilor de rezultat/monitorizare ;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de posibilul conflict de interese.*
- *în cazul în care sunt necesare clarificări/corelări referitoare la indicatorii de rezultat/monitorizare.*
-

  - **Atenție!**
  - Pentru interogările aferente verificărilor realizate de experții CRFIR/OJFIR, în etapa de evaluare, se vor realiza print screen-uri care se vor atașa la dosarul proiectului.

Metodologie verificare

Expertul verifica corectitudinea informaşiilor din sectiunea „*Date generale*" şi „*A.Status proiect*"in urma analizei GAL". Verificarile vor fi realizate in Cererea de Finanţare si documentele anexe, in documentaţia apelului de selectie lansat de GAL şi in Raportul de selecţie final emis de GAL care include proiectul analizat. In cazul in care se constată inadvertenţe in preluarea datelor intre informaţiile analizate şi documentele menţionate se solicită informaţii suplimentare către GAL sau solicitant, după caz.

B. Analiza tip intervenţie

Tipul de interventie	DA	NU
Investitii de tip social/in interesul comunitatii/neproductive	☐	☐
Investitii de tip competitiv/economic	☐	☐

Expertul verifica in Cererea de finantare/Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/DALI caracteristicile actiunilor si, coroborat cu prevederile Fisei interventiei din SDL aprobat decide asupra incadrarii investitiilor propuse intruna din cele doua categorii, respectiv „*Investitii de tip social/ in interesul comunitatii/ neproductive*" sau *„ Investitii de tip competitiv/ economic*". Se va bifa DA pentru categoria in care se incadreaza si NU pentru categoria in care nu se incadreaza.

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE GENERALE (SOLICITANT SI PROIECT)

EG 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de GAL
DOCUMENTE PREZENTATE Fișa intervenţiei din SDL aprobat Ghidul solicitantului GAL Documentele din sectiunea Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului , respectiv : a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare c) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă d) Incheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor e) Actul de înfiinţare şi statutul ONG f) Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc) g) Actul de înfiinţare şi statutul ADI h) Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală i) Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. j) Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului k) Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători) Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de la punctele a)-k) de mai sus încărcate de solicitant la punctul Doc 5.11 din cererea de Finantare
PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** Se verifică tipurile de **beneficiari eligibili confom Fișei intervenţiei din SDL** aprobată corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL. Atentie! Expertii trebuie sa aiba in vedere faptul ca prin Fisa Interventiei din SDL aprobat, GAL poate avea o serie de solicitanti eligibili iar prin Ghidul Solicitantului GAL pot restrange aceasta serie de solicitanti eligibili. Astfel, **solicitantii eligibili sunt cei prevazuti in Ghidul Solicitantului GAL cu conditia ca acestia sa fie prevazuti si in Fisa Interventiei din SDL aprobat** si in conformitate cu prevederile Fisei Interventiei DR 36_ LEADER. Pentru proiectele de investitii, o persoană fizică poate să fie membru în parteneriatul informal. În cadrul parteneriatului o persoana fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu, poate utiliza

echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF.

În cazul proiectelor care propun investitii in domeniul agricol și agro-alimentar solicitantii eligibili pot fi doar forme colective, respectiv:

• constituiți juridic ca o formă asociativă

• neconstituiți juridic ca parteneriat informal, din care unul dintre parteneri este desemnat pentru depunerea cererii de finanțare – acesta este obligat sa fie constituit juridic - cel putin PFA; cel puțin unul dintre parteneri trebuie să fie fermier.

În cazul parteneriatului informal, nu exista obligația să se constituie juridic sub o formă asociativă la finalizarea proiectului.

Atentie!

În contextul fișei tehnice a DR 36 solicitanții/ beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin DR36 - LEADER sunt entități publice/ private, stabilite prin fișa interventiei din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. **Sunt acceptate ca solicitanți/ beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale)** doar în urmatoarele cazuri:

a. Pentru proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar cu conditia ca partenerul desemnat cu depunerea cererii de finantare sa fie constituit juridic - cel putin PFA. În cazul parteneriatului informal, nu exista obligatia sa se constituie juridic sub o forma asociativa la finalizarea proiectului. Referitor la membrii parteneriatului informal, cel puțin unul dintre parteneri trebuie sa fie fermier.

b. Pentru proiectele colective (cu exceptia domeniului agricol si agro-alimentar) în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu cu conditia ca partenerul desemnat cu depunerea cererii de finantare sa fie constituit juridic - cel putin PFA

În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:

a) Pentru solicitantii înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanţa informaţilor menţionate în paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele menţionate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare.

Numai în cazul modernizarilor se verifică dacă în conformitate cu **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului solicitantul are autorizat codul CAEN conform activităţii** pentru care solicită finanţare.

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat şi datat Declaraţia pe propria răspundere - Secţiunea F a Cererii de Finanţare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.

b) Pentru solicitantii care nu sunt înregistraţi în RECOM vor fi verificate actul/ actele de constituire/ recunoaştere depuse de solicitanti solicitantului dupa cum urmeaza:

a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare

c) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

d) Incheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

e) Actul de înfiinţare şi statutul ONG

f) Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)

g) Actul de înfiinţare şi statutul ADI

h) Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală

i) Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

j) Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor

Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului. Expertul verifică dacă este desemnat un Lider de parteneriat și dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membri, dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării proiectului.

k) Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători)

Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), se va verifica dacă solicitantul are prevazut în Hotărârea judecătorească şi/sau Statut, gradul si tipul/ forma de: cooperativa agricola/ societate cooperativa agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.

Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecatoreşti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect

- În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR şi se salveaza pagina cu rezultatul verificării).
- În cazul institutelor de cercetare-dezvoltare precum și a centrelor, staţiunilor şi unităților de cercetare-dezvoltare şi didactice din domeniul agricol, inclusiv universităţi având în subordine staţiuni de cercetare-dezvoltare si didactice se verifică concordanţa cu informaţiile menţionate în secţiunea B1 din cererea de finanţare.

Expertii vor verifica orice alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de la punctele a)-k) de mai sus încărcate de solicitant la punctul Doc 5.11 din cererea de Finantare.

Atentie! în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta va fi verificat de în baza de date ONRC*4L*

EG 1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI?

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.

Registrul debitorilor

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Verificări privind respectarea prevederilor art. 17 din HG 1570/2022 referitoare la solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR/ EURI:

Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor, expertul va consulta aplicaţia Centralizator Debite (pentru FEADR/ EURI) şi link-ul \\fs\ALPACA$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR (pentru programul SAPARD), va anexa print screen-ul cu verificările efectuate.
Dacă are debite va bifa caseta DA și va consemna la rubrica ”Observații”, iar solicitantul are posibilitatea de a achita debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la contractare, verificarea reluându-se în etapa de contractare.
Dacă nu are debite va bifa caseta NU, iar criteriul se consideră îndeplinit.- În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor SAPARD, expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întarziere ale solicitantului. În acest caz expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă numai în situația în care solicitantul și-a asumat declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea acestei declarații.
De asemenea în situația în care din verificările efectuate de expert rezultă că solicitantul este înscris în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR/ EURI atunci expertul verifică dacă solicitantul a bifat documentul ,,Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)” din Lista E din Cererea de Finaţare, document care va trebui în acest caz obligatoriu de adus la contractare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest document expertul va cere acest lucru solicitantului prin formularul E3.4L.
În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformităţii şi eligibilităţii documentelor solicitate în vederea contractării expertul va verifica dacă beneficiarul a depus ,,Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

DOCUMENTE DE PREZENTAT
Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Expertul verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzatoare proiectului şi situatiei in care se regăseşte.
În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.
De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Nu se declara proiectul neeligibil pentru situatiile în care solicitantul nu bifează că este de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiar nebancare.
Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L;
-în urma răspunsului primit, expertul bifează casuță DA dacă solicitantul a efectuat modificările corespunzatoare; în caz contrar, expertul bifează NU şi motivează decizia.
Prin Ghidul Solicitantului GAL poate introduce cerințe specifice tipurilor de operațiuni propuse, in limita prevederilor Fisei Interventiei din SDL aprobat, dar fara a aduce atingere conditiilor generale de eligibilitate. Astfel, un exemplu este creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă în cazul modernizării structurii de primire turistică, în cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în art. 73 Investiții din Reg. UE2115/2021 și care vizează agropensiuni, caz in care punctele 14 si 15 din Declaraţia pe proprie raspundere F raman conditii generale de eligibilitate obligatorii.

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)
DOCUMENTE DE PREZENTAT Registrul LEADER pentru PS DR36- LEADER Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI Cererea de finanţare Raport de selectie GAL
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Expertul verifică în Registrul electronic al CF al aferent interventiei DR36 LEADER (pe câmpul CUI) **si in Raportul de selectie al GAL** aferent dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL. In plus, se va verifica in RECOM daca solicitantul are acţionari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanţilor din Raportul de selecţie GAL (pe aceeasi interventie, in cadrul aceleiasi sesiuni). In cazul in care se identifica acţionari/ persoane fizice sau juridice comune intre solicitanţi, respectiv care deţin o cota mai mare sau egală cu 50% cu alţi solicitanţi declaraţi eligibili şi propuşi spre finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni, conform Raportului de selecţie GAL, toate proiectele aparţinând solicitanţilor in această situaţie vor fi declarate neeligibile. In aceast caz se va considera că proiectele incalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/ 2022 şi au depus mai mult de un proiect pe o intervenţie in cadrul aceleasi sesiuni lansate de GAL. In cazul parteneriatelor verificarile vor fi facute pentru fiecare membru al parteneriatului in raport cu restul solicitanţilor declaraţi eligibili şi propuşi pentru finanţare prin Raportul de selecţie GAL. Dacă solicitantul a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL, in cadrul aceleaşi sesiuni lansate de GAL se va bifa NU, condiţia de eligibilitate nu este îndeplinită și cererea de finanțare se va respinge. Dacă solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o interventie din SDL, in cadrul aceleaşi sesiuni lansate de GAL se va bifa DA iar condiţia de eligibilitate este îndeplinită. Dacă in Registrul electronic al cererilor de finanțare aferent intervenţiei DR36 LEADER există o singură cerere de finanţare cu statutul necompletat, atunci este o cerere de finanţare nouă şi se va realiza verificarea.
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;
DOCUMENTE DE PREZENTAT Cererea de finanțare PATRIMVEN Certificatul constatator din ONRC Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Declaraţia F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declaraţia pe propria raspundere din secțiunea F din cererea de finanantțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”. Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal

Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
Expertul va verifică în Buletinul procedurilor de insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei, Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situaţia deschiderii procedurii de insolvenţă.
Verificarea va fi reluată în etapa de contractare.
Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este in insolvenţă, bifează coloana „DA“ iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia de “firmă în insolvenţă” bifează coloana „NU“, iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit.

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

DOCUMENTE DE PREZENTAT
Declaratia D
Buget indicativ
Cererea de finantare

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării.
Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.
În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.
În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

DOCUMENTE DE PREZENTAT
Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare
Baza de date FEADR/ Registrul LEADER
E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER, E6.0L Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L
Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
REGAS

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Pentru componenta de investitii, expertul verifică:
- existenţa bifelor în secţiunea C – C.1 din Cererea de finanţare;
- în Baza de Date cu proiecte FEADR/EURI;

- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR (http://spcdrdba/ReportS_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Informatiiverificari%20cereri%20de%20finantare);
- verificarea listei proiectelor finanţate din alte surse aflată pe \\fs\metodologie nou\PNDR 2014-2020\Proceduri 2014 - 2020\Proceduri 2016\lista proiectelor finantate din alte surse infrastructura.
- verificarea dacă solicitantul are un proiect selectat de GAL (depus prin sM19.2/ DR 36) , evaluat sau în evaluare la AFIR (OJFIR/ CRFIR) sau contractat în: E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare (E2.2 Registrul electronic CF pentru submăsura 19.2 - AFIR), registrul LEADER pentru intervenția DR 36 / E2.2 Registrul electronic CF pentru submăsura 19.2 - AFIR),
- în Baza de date REGAS,
- în E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER, E6.0L Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L dacă solicitantul are un proiect selectat de GAL, evaluat sau în evaluare la AFIR (OJFIR/CRFIR) sau contractat și care vizează aceleași elemente componente ca cele din prezentul proiect.

Verificarile se fac atât prin verificarea numelui solicitantului cât şi a Codului de Înregistrare Fiscală (dupa caz).

Totodata, in cazul investitiilor în exploatații agricole/pomicole realizate în scop colectiv sau social se vor face verificări încrucișate cu APIA pentru evitarea dublei finanțări conform Protocolului încheiat între AFIR și APIA.

Se va face verificarea dublei finanţări şi pentru proiectele care propun investiţii in energie regenerabilă. În cazul identificării unui alt proiect depus pentru finanțare pe scheme de ajutor de stat sau alte programe, aparținând aceluiași solicitant care prevede investiții în energie regenerabilă, pentru același punct de lucru vizat de proiectul pe DR36, se vor elimina din proiectul depus pe DR 36, cheltuielile aferente obținerii energiei regenerabile.

Schemele/programele de energie regenerabila vizate sunt:

- Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare;
- Schema de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea investiţiilor destinate promovării producţiei de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul întreprinderilor, aprobată prin ordinul MIPE nr 2615/2022 cu modificările și completările ulterioare, finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 din Fondul de Coeziune.
-alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă.

Astfel, în urma verificărilor pot aparea urmatoarele situații

a) în cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanţare nerambursabilă pentru acelaşi tip de investiţie, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, şi/ sau nu a prezenta Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant din care să reiasă că nu este finanţată aceeaşi investiţie, expertul solicită aceste lucruri prin fișa de informații suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că pct. 3 din declaraţia F nu este respectat şi cererea de finanţare este neeligibilă;

b) în cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă, pentru acelaşi tip de investiţie, expertul verifică în Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant dacă elemente din proiectul actual se regăsesc (în totalitate sau numai parţial) și în proiectele anterioare şi dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare.

In urma analizei comparative a Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant cu documentatie proiectului expertul se va asigura ca cheltuielile eligibile propuse in proiectul analizat nu au fost rambursate prin finantarile obtinute de solicitant anterior.

În analiza aferentă elementelor identificate în cazul b) de mai sus, expertii vor avea în vedere prevederile articolului 36 - Excluderea dublei finanţări din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European

și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013,respectiv:
"*Statele membre se asigură că cheltuielile finanţate din FEGA sau FEADR nu fac obiectul niciunui alt tip de finanţare din cadrul bugetului Uniunii*."
Astfel, „dubla finanțare" înseamnă că aceleași cheltuieli sau activități sunt finanțate de două ori din fonduri publice (de exemplu, din două surse diferite: fonduri europene și fonduri naționale sau din două programe diferite ale UE). Acest lucru este interzis, deoarece duce la utilizarea ineficientă sau frauduloasă a fondurilor.
Exemple concrete de dublă finanțare:
1. Același proiect depus de două ori la programe diferite și finanțat de ambele
2. Aceeași cheltuială (ex: salariul unui angajat) decontată atât dintr-un proiect cu fonduri europene, cât și din bugetul național.
3. Echipamente (identificate cu serie/ nr. unice) rambursate într-un proiect și raportate din greșeală și în alt proiect ca achiziție nouă.
Expertii vor analiza atât Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant cât și Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI pentru a identifica elemente comune.
Achiziţia unui echipament/utilaj/etc prin intervenţia DR36 LEADER este considerată dublă finanţare numai în situaţia in care, acelaşi echipament/ utilaj (identificat cu serie/ nr. unică) a fost rambursat şi din alte fonduri naţionale/ europene.
În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziţionate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.
Cu titlu de exemplu, daca un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani in urma de finantare pentru achizitia unui utilaj care intre timp a fost casat, nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. In cazul in care utilajul este inca in inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumenteaza si sustine o capacitate crescuta de procesare nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare.
Dacă **elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotari) se regăsesc in totalitate și în proiectele anterioare**, **detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifica o noua achizitie** iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare, expertul bifează casuţa NU şi cererea de finanţare este neeligibilă.
Dacă **elementele din proiectul actual se regăsesc parțial și în proiectele anterioare** și cheltuielile rambursate pentru zona de suprapunere se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare, atunci expertul solicită prin fișa de informații suplimentare ca aceste cheltuieli să fie trecute pe neeligibil. După primirea noului buget de la solicitant expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni referitoare la cauzele care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Dacă solicitantul refuză să modifice bugetul indicativ cererea de finanțare este declarată neeligibilă.
Dacă **elementele din proiectul actual NU se regasesc în proiectele anterioare** în sensul verificarilor detaliate se bifeaza DA, cererea de finantare fiind eligibila.
Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii.

EG 1.9 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului in cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

DOCUMENTE DE PREZENTAT
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC
Baza de date Arachne
Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței

Baza de date proiecte FEADR/EURI
Declaraţia F a Cererii de finanţare
Registrul Cererilor de Finantare
Studiul de Fezabilitate/memoriu justificativ/ DALI si documentele depuse la Cererea de Finanţare

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte?

Informaţiile vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare AFIR şi LEADER

2. Mai mulți solicitanti/ beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă şi/ sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, utilitati, spatii de productie/ procesare/ depozitare) şi le folosesc in comun.

Informatiile vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare AFIR şi LEADER.

3. Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii, administratorii solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?

Se realizează verificarea în RECOM/ ARACHNE/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței curenței pentru identificarea societății/ societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/ asociați/ administratori/ acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM **asociații/actionarii și administratorii societății** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finantare se identifică **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.
- Se verifică în RECOM/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societatăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC/ sau un document similar în situația utilizării altui sistem aferent fiecăreia, acestea se printează si se atașează dosarului administrativ .
- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfașoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații" si se pune bifă în coloana **„DA".** Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana **„NU".**

*„același tip de activitate" reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare

4. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/ amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/ cele ale unui alt proiect finantat FEADR/ EURI.

Se verifică in Registrul Cererilor de Finanţare si în RECOM online dacă sediul social şi/ sau punctul/ punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanti/ beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activităţile proiectelor cu care se invecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilităţi şi acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilităţi).

Aceste informaţii se verifică la vizita in teren şi vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

5. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/ cumpărat terenul/ clădirea?

Se verifica in documentele care atestă dreptul de proprietate/ folosinţă asupra terenurilor/ constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectuL proiectului. Se verifică daca până la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau acţionarii/ asociaţii acestuia) si persoana de la care a obţinut terenul/ cladirea.

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se

consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații" (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografii relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „DA". Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU".

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/ achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are **același tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoana fizică asociat/administrator într-o societate care are **același tip de activitate*** cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații" și se pune bifă în coloana **„DA".** Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana **„NU".**

6. Solicitanţii care depun Cerere de Finantare au asociaţi comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic

Se verifica in RECOM online, ARACHNE daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

7. Verificarea legăturilor între asociații/ acţionarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant

Se verifica in Bazele de date FEADR si in RECOM, ARACHNE online istoricul acţionarilor/ asociaţilor/ reprezentantului legal al solicitantului, dacă acestia deţin alte societăţi care actionează in acelaşi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului.

8. Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional şi economic de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografii relevante, care vor fi atasate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentară și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații" și se pune bifă în coloana **„DA".** Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana **„NU".**

„același tip de activitate" *reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare*

În situația în care solicitantul precizează în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana **„DA"** în **„Secțiunea A"** se va trece la completarea **„Secțiunii B",** verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații**.**

9. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)

Informatiile vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor repective.
Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la complementaritatea investiţiilor propuse se verifică dacă investiţiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completează/ dezvoltă/ optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.
Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/ asociatilor/ administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.
Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finanatare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.
Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.
Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.
Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă **(care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)** /asociatii/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care acceseaza fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive
Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :
- Aceasta nu se încadreaza în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în fișa intervenţiei din SDL.
- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).
Concluzii finale
Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenţiei?
În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate generale, se va bifa căsuţa DA, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuţa NU.
Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor respective.
Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale/ steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.
In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).
In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor DR 36 LEADER, asumate prin proiect.
Obiectivele finanțării FEADR, DR 36- LEADER:
- Sprijinirea dezvoltării modelelor de producție bazate pe valoare adăugată mare
- Creșterea numărului de locuri de muncă în sectorul neagricol în zonele rurale
- Sprijinirea dezvoltării locale sub responsabilitatea comunității
- Asigurarea infr de bază și acces agricol, accesului la TIC şi îmbunătățirea calității vietii rurale
- Sprijinirea activităţilor neagricole pentru creşterea veniturilor rurale alternative
- Reducerea sărăciei, promovarea incluziunii sociale şi a nediscriminării
- Conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului natural şi cultural, material şi immaterial
- Dezvoltarea bioeconomiei şi a economiei circulare
- Dezvoltarea unui sector alimentar durabil

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor DR 36 LEADER, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica incadrarea intr-unul din obiectivele finanțării PS, DR36 LEADER, de ex: obiectivul creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale sau crearea de locuri de muncă etc. nu respectarea tuturor obiectivelor.
Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.
Dacă în urma acestei analize se constată că investiţia propusă de solicitant nu poate funcţiona independent de altă investiţie PNS solicitantul contribuind exclusiv/ cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiţii artificiale pentru a beneficia de sprijin şi a obţine astfel un avantaj care contravine scopului intervenţiei, se bifează caseta DA şi se completează în rubrica Observaţii datele şi elementele care au condus la această decizie. In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.
Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificale, decizia privind constatarea creări unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:
- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ ratei de cofinanțare/ ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/ sau în fișele tehnice ale măsurilor/ submăsurilor.
ATENTIE!
Prin natura lor indicatorii - steguleţele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

EG 1.10 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

DOCUMENTE DE PREZENTAT
Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electonică.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automata a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer's Certificate).
Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home
Pe semnătura electronică trebuie sa apară "Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists".
Daca nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.
Daca semnatura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează DA și se continuă verificările.

Dacă semnătura electronică nu este validă sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., expertul bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă și se va argumenta la Observații decizia luată..
EG 1.11 Pentru proiectele depuse în parteneriat, există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor?
DOCUMENTE DE PREZENTAT **Cererea de finantare** **Acord de parteneriat**
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului. Expertul verifică dacă este desemnat un Lider de parteneriat și dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membri, dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării proiectului. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături, expertul bifează casuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit iar cererea de finanțare este neeligibilă.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului

1. **Solicitantul a prezentat SF/DALI/MJ in conformitate cu prevederile legale în vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizeaza investiţa.**
2. **Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile:**

• Intervenții aferente Pilonului I (plati directe);

• Intervențiile aferente art. 70 *Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare,* art. 71 *Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor* zone, 72 *Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii*, 74 Investiţii în irigaţii si art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

• Instalarea tinerilor fermieri;

• Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

• Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

3. **În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?**

În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

DOCUMENTE DE PREZENTAT Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (conform cerintelor din Cererea de Finanțare) Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora

Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

1.a Verificari documente depuse (din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991)

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire** (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcţiilor noi:
  - ☑ Studiu de Fezabilitate;
  - ☑ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:
  - ☑ DALI;
  - ☑ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
  - ☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) **proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire** (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- ☑ Memoriu Justificativ;
- ☑ Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- ☑ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);
- ☑ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

a) **proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Atentie! Beneficiarii privaţi au obligatia de a depune Proiectul Tehnic la contractare; beneficiarii publici vor depune Proiectul Tehnic ulterior contractării proiectului

Expertul verfică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finantare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finantare 50 si a depus documentele aferente investitiei la Cererea de finantare (conform cerintelor de la 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3, dupa caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea incadrarii si prin analiza documentelor aferente depuse.

Verificari SF/MJ/DALI/CF

Expertul va verifica in cazul proiectelor incadrate la punctul 9.4.3 , respectiv proiecte **de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, daca solicitantul a completat in sectiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finantare datele conform cerintelor din sectiunea Reguli de completare.

Expertul va verifica daca solicitantul a depus SF/ DALI/MJ este prezentat şi completat in conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform conform HG 907/2016
- în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Se va verifică:

- daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentaţiei.
- daca s-a atasat așa-numita „foaie de capat", care conţine semnăturile colectivului format din specialisti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei.
- daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica daca acestea sunt semnate de catre elaborator in cartusul indicator.
- dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile" şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investiţia FEADR,

In cazul in care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile").

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

Expertii vor verifica daca in cazul proiectelor incadrate in Cererea de finantare la categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) pentru care nu se depune SF/MJ/DALI solicitantul a respectat cerintele privind completarea in sectiunea A6 Descrierea proiectului , respectiv:

- a fundamentat necesitatea şi oportunitatea investiţiei si a descris conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.
- a precizat capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei.

- în cazul în care solicitantul este o formă asociativă, a descris modul în care investiţia deserveşte membrii acesteia.
- a descris achiziţiilor propuse prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect şi, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilităţi).
- a fundamentat achiziţiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.
- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

1.b) Verificare sediul/social sau punct de lucru unde se implementeaza proiectul

Pentru proiectele de investiţii, expertul verifica in documente/RECOM daca solicitantul are sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

1.c) Verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locaţia de implementare a proiectului

În raport cu **documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locaţia de implementare a proiectului** expertul verifica urmatoarele documente si conditii, dupa caz:

A) Pentru beneficiari privaţi

i) Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construire

a) Dreptul de proprietate privată
b) Dreptul de concesiune
c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Expertul va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată.

În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

ii) Pentru proiecte cu construcţii și echipamente cu montaj care *nu* necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) a dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);
g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) expertul verifica daca a fost depus acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, expertul verifica daca au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie sa fie încheiate la notariat în formă autentică.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul ii) nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obţinut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru senţintele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

B). pentru beneficiari publici

Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc, atat pentru proiectele care necesita Autorizatie de construire cat si pentru proiectele care nu necesita Autorizatie de construire expertul verifică următoarele documente și condiții după caz:

a) Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României
b) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii
c) Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare

d) Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate anterior)

e) alte documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu se incadreaza in punctele a, b, c si d de mai sus)

Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

1. d) Verificari specifice proiectelor care propun investitii în domeniul agricol și agro-alimentar (solicitanti eligibili forme colective)

În cazul proiectelor care propun investitii în domeniul agricol și agro-alimentar prezentate de forme colective si care conțin achiziţie de utilaje agricole se va consulta *Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor*, postat pe pagina de internet a AFIR.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA şi cu culturile previzionate. În situaţia în care există neconcordanţe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului E3.4L.

Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiţia/ realiza lucrările de construcţii şi/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosinţă asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.

În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoţit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze, precum şi suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafaţa supusă acestui proces).

2. Expertul verifica in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI daca investitiile propuse NU se incadreaza într-una din categoriile:

-Intervenții aferente Pilonului I (plăţi directe);

-Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

-Instalarea tinerilor fermieri;

-Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

-Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

In cazul in care din Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI coroborat cu prevederile din Ghidul solicitantului si Fisa Interventiei din SDL aprobat se constata ca investitiile propuse se incadreaza într-una din categoriile mentionate proiectul este declarat neeligibil.

3.Verificare CAEN activitate/activitati propuse

Se verifică caracteristicile actiunilor si investitiilor propuse prin Cererea de finanţare si in cadrul SF/DALI/MJ si se coroborează cu informatiile din Ghidul solicitantului GAL si Fisa interventiei din SDL aprobat. Prin Fisa Interventiei din SDL aprobat, GAL poate prevede o serie de actiuni si investitii prin Ghidul Solicitantului GAL pot restrange aceasta serie de actiuni si investitii. Astfel, actiunile/investitiile eligibile sunt cele prevazute în Ghidul Solicitantului GAL cu conditia ca acestea sa fie prevazute și în Fisa Interventiei din SDL aprobat.

În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, expertul verifica încadrarea codului/ codurilor CAEN propuse prin proiect să se încadreze în Anexa 13 – *Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36*. În cazul în care se propun activități

aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se încadreze în Anexa 13 – L*ista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36*.
Experții verifică dacă acțiunile și investițiile propuse se încadreaza în CAEN propus/propuse spre finantare. Doar în cazul modernizărilor se verifică dacă solicitantul are înscris și autorizat în RECOM codul/codurile CAEN propuse spre finantare.
În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG3 Investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor);

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).
Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul
Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)
Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).
Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.
Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
Serviciul online RECOM

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Expertul verifica doar pentru proiectele de *tip investiţii care vizează modernizări* daca solicitantii au prezentat la Cererea de finantare documentele care atesta funcționarea obiectivelor existente şi functionalitatea conform legislației nationale DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care

se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.) pentru locatiile /obiectivele care fac obiectul investitiilor prin proiect.
În cazul proiectelor de modernizare a unor locaţii/ obiective a căror activitate este supervizată şi de *alte autorităţi decât cele menţionate sau doar de alte autorităţi decât cele menţionate*, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente şi funcţionalitatea conform legislației nationale aplicabile.
Atentie!
In cazul in care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informatii suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de informatii suplimentare.
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației nationale, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 3.2 Investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările si modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT
Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului
Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 cu modificările şi completările ulterioare- în cazul modernizării/extinderii)
Doc. 1. Studiul de fezabilitate /MJ/DALI
Serviciul online RECOM
Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru activitățile neagricole cu scop economic
Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante trebuie sa respecte prevederile aplicabile în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexele a acestui act normativ.
Doar în cazul modernizărilor, se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activităţii care se finanţează prin proiect conform CF/Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ.
În cazul in care solicitantul nu a precizat în CF/Studiul de fezabilitate /MJ/DALI nivelul de confort al structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informații suplimentare în vederea verificării conformității cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare
Expertul verifica în CF/Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ daca proiectul prezentat este în concordanta cu continutul Avizului specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT si Certificatul de clasificare eliberat de DATMEAT(dupa caz).
Se verifică Declaratia F punctul 12 din Cererea de Finantare privind introducerea investitiei în circuitul turistic, punctul 14 prin care se precizeaza ca nivelul de confort/ categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel putin nivelul minim prevazut in Ordinul 65 /2015 cu modificarile si completarile

ulterioare si punctul 15 prin care solicitantul declara că modernizarea/ extinderea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor de modernizarea a structurilor de primire turistică cu funcţiuni de cazare) și cel puțin o stea (în cazul proiectelor care prevăd modernizări de campinguri și restaurante), în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/2013.
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările si modificările ulterioare, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 3.3 Investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislaţiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material si imaterial) (daca este cazul)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Cererea de finantare/Studiul de Fezabilitate/memori justificativ/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii).
Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)
sau:
Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/19911991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)
Sau:
Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate
și
Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare , astfel cum a fost modificată și completată prin .-Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015. Astfel, clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 prevazuta in Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.
Investiţia pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea

și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B. Expertul verifică dacă investiţia se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B . În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale. *Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.* Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenţie. Expertul verifică dacă documentele sunt eliberate pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat. Se verifica și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B. In cazul obiectivele de patrimoniu neclasificate se verifică *Documentul de certificare emis de INP pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate* Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul îndeplinește conditiile, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui
DOCUMENTE DE PREZENTAT Cererea de finantare SF/ MJ Acordului administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE **Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în arii naturale protejate şi în zonele cu destinaţii eco-turistice**. În acest caz se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat Doc. 16- Acordului administratorului/ custodelui ariei naturale respective. Se verifica daca documentul a fost emis pe numele solicitantului si corespunde cu activitatile propuse prin proiect. In cazul in care solicitantul şi-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate utilizate in ariile naturale protejate si nu a depus acordul custodelui bifeaza NU iar Cererea de finantare devine neeligibila.

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției (pentru componenta de investiţii a proiectului)

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privati / Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea acesteia** (pentru beneficiari publici si parteneriate public-privat)

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice (pentru beneficiari privati)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI

PATRIMVEN–situatii financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20)

Cererea de finantare

Buget indicativ

Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completării Matricei de verificare a viabilităţii economico-financiare a proiectului.

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru **persoane fizice autorizate**, **intreprinderi familiale și intreprinderi individuale**: **Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului** înregistrată la Administraţia Financiară;

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Se verifică doar în cazul proiectelor care urmăresc un rezultat economic depuse de beneficiari privati cu exceptia solicitantilor care depun urmatoarele tipuri de proiecte:

i) Investiţii în activităţi generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% in următoarele condiţii:

-solicitantul desfăşoară o activitate comercială (producţie/ servicii);

- capacitatea lunară de producţie energie regenerabilă propusa nu depăşeşte consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;

-toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;

- soluţia propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenţie! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiţii in activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de pana la 80% in următoarele condiţii:

- solicitantul desfăşoară o activitate comercială (producţie/ servicii);
- toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deşeurilor rezultate din procesele de lucru;
- deşeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Nu se verifica in cazul in care solicitantul este Parteneriat.

Verificarea îndeplinirii criteriului se va face conform punctelor I și II.

I.a) În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:

- rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.
În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea aceastuia la Administraţia Financiară.
Sau
Ib)Pentru solicitanții PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, dacă rezultatul brut obţinut anual nu este negativ.

II) Expertul verifică în cadrul secţiunii economice dacă indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale).

Nu se va lua in calcul anul infiinţării in care rezultatul poate fi negativ, situaţie în care condiţia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.

Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.
Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului.
Se verifică indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate, începand cu anul in care se finalizează investiţia şi se obţine/ obţin producţie/ venituri conform tehnologiilor de producţie .
Verificarea incadrării in indicatorii economico-financiari stabiliţi se va face in matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) şi Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).

Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiţiei,
- Rata rentabilităţii capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.
Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.
Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.
Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale):
Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiţiei
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)

- Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.
Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus.
Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.
La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preţuri nejustificate, producţii obţinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR.
Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF/ MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiţiei.
De exemplu: spaţii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achiziţii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje şi echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităţilor şi sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc.
Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situaţiile financiare (cpp şi declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime.
Se corelează informaţiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul şi capacitatea de producţie.
Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate în cadrul sectiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

CF/MJ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu/alte documente

1. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Se verifica doar in cazul proiectelor care nu urmaresc un rezultat economic ci au scop de utilitate publica depuse de beneficiari publici si parteneriatele public privat

Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/alte documente necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

În cazul în care se constată că același beneficiar are depuse in alte sesiuni anterioare mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției si** analiza cost – beneficiu a proiectului se încadrează în reglementările HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conţinutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, expertul îşi motivează poziţia în rubrica „Observaţii” si cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG5 – Solicitantul indeplineste conditia acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Anexa 12 -Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13

Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei

Registrul LEADER

Situatiile financiare

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Expertul verifica in Fisa Interventiei din SDL aprobat daca interventia este de minimis si in Cererea de Finantare solicitantul a completat corect in Cererea de Finantare.

Verificarea respectarii regulii de minimis - Se verifica in declarația pe propria răspundere, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de **ajutoare de minimis** si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa, se respecta plafonul de 300.000 euro/beneficiar (intreprindere unica) in ultimii trei ani dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiectul in evaluare.

Atentie!

Expertul va printa/salva capturile de ecran facute pentru verificarile efectuate in bazele de date ale AFIR si ale tuturor entitatilor cu care AFIR a semnat protocoale de colaborare (ex: REGAS, RECOM etc.) pentru a proba verificarea realizată.

„Întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica.

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă se depăşeste plafonul de 300.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

Atentie!

Expertul va printa/salva capturile de ecran facute pentru verificarile efectuate in bazele de date ale AFIR si ale tuturor entitatilor cu care AFIR a semnat protocoale de colaborare (ex: REGAS, RECOM etc.) pentru a proba verificarea realizată.

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Anexa 11 - Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, care cuprinde calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, completată în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Cererea de Finanțare

Documente care atesta forma de organizare a solicitantului

Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.

Declaraţii partea F a Cererii de Finanţare

Alte documente - dacă este cazul.

PATRIMVEN

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 (verificarea se realizeaza doar daca prin Fisa interventiei din SDL aprobat se prevede cerinta)

Verificarile vor fi realizate de experti conform Manualului de Procedură operațională privind verificarea statutului de IMM- Cod procedură operațională PO – IMM. Vor fi intocmite si asumate prin semnatura documentele prevazute de acest Manual.

Expertul verifică *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă*: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin informatii suplimentare*

b) **solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).

Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microintreprindere/ intreprindere mica bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract.

EG 6 Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

EG 7 Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului (pentru componenta de servicii a proiectului)

1. În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

2. În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Cererea de finanțare,

Cererea de finantare/SF/MJ/DALI- Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse

Cererea de finantare/SF/MJ/DALI - Prezentarea resurselor umane implicate în proiect

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele intervenției din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru intervenția respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.

Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acţiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.

Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.

Se verifică dacă din descrierea din Cererea de finantare/SF/MJ/DALI reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

Pentru proiectele care prevăd acțiuni de promovare a patrimoniului se verifică dacă:

- este descrisă modalitatea de valorificare, diseminare, promovare către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului.
- solicitantul a atașat la cererea de finanțare angajamentul că va valorifica livrabilul (studiu/ monografie etc.) privind patrimoniul cultural și natural, realizat în cadrul proiectului, prin diseminarea și promovarea acestuia. În acest caz, expertul bifează “DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează “NU”, condiția nefiind îndeplinită. La ultima tranșă de plată se vor depune documente care dovedesc valorificarea, diseminarea și promovarea rezultatelor către publicul larg.

Se verifică dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus

- Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activităţi de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța ”DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează ”NU”, condiția nefiind îndeplinită.

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu ,,DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

EG 8 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului (pentru componenta de servicii a proiectului)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Cererea de finantare/SF/MJ/DALI

Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

Hotărâre judecătorească de înființare; Documente relevante pentru înființarea instituției.
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Expertul verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului menționat în Cererea de finanțare cu documentele specifice infiintarii, respectiv: - pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului; - pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare; - persoane juridice de drept public: documente relevante pentru înființarea instituției. Dacă verificarea confirmă faptul ca solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului, expertul bifează pătratul cu ,,DA" din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU" și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

EG 9 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice. (pentru componenta de servicii a proiectului)

DOCUMENTE DE PREZENTAT Cererea de finantare/SF/MJ/DALI Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară Alte documente depuse la Cererea de finantare, daca este cazul (ex. contracte pentru spatiile unde se presteaza serviciile, etc.)
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară. Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu ,,DA" din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU" și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

EG 10 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu. (pentru componenta de servicii a proiectului)

DOCUMENTE DE PREZENTAT Cererea de finantare/SF/MJ/DALI Alte documente depuse la Cererea de finantare, daca este cazul (ex. cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.)
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Se verifică daca in Cererea de finantare/SF/MJ/DALI sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

EG 11 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane fizice sau juridice care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL. (pentru componenta de servicii a proiectului)

DOCUMENTE DE PREZENTAT Cererea de finantare/SF/MJ/DALI Alte documente depuse la Cererea de finantare, daca este cazul
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Se descriu criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească grupul țintă pentru a participa la activități. Se verifică dacă participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din

teritoriul GAL, respectiv dacă au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL. În cazul proiectelor care vizează studii, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG 12 Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.)?- doar pentru proiectele care prevăd acțiuni de promovare a patrimoniului in cadrul componentei de servicii a proiectului)

DOCUMENTE DE PREZENTAT Cererea de finantare/SF/MJ/DALI Alte documente depuse la Cererea de finantare, daca este cazul
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Solicitantul a atașat la cererea de finanțare angajamentul că va valorifica livrabilul (studiu/ monografie etc.) privind patrimoniul cultural și natural, realizat în cadrul proiectului, prin diseminarea și promovarea acestuia. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită. La ultima tranșă de plată se vor depune documente care dovedesc valorificarea, diseminarea și promovarea rezultatelor către publicul larg.

EG 13 Există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus?- doar pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii

DOCUMENTE DE PREZENTAT Cererea de finantare/SF/MJ/DALI Alte documente depuse la Cererea de finantare, daca este cazul
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activităţi de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită

D. Verificare buget in conformitate cu prevederile fisei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile si prevederile R2115/ 2021 (pentru componenta de investitii si componenta de servicii)

D1 - Intensitatea sprijinului

D1.1 Procentul aferent intensității aferente componentei de investitii din Cererea de Finanțare

D1- Intensitatea sprijinului

a. În conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 și prevederile Ghidului de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității procentul aferent intensitatii este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, in limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăși 200.000 euro/proiect.

b. Prin excepție de la a), procentul aferent intensității (rata de sprijin maxim) poate depăși valoarea de 65% şi fără a depăși 200.000 euro/proiect, după cum urmează:

b.1) procentul aferent intensitatii poate ajunge până la **maximum 80%** pentru următoarele tipuri de investiţii:

i) Investiţii în activităţi generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile

ii) Investiţii in activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor

iii) Investiţii în activităţi noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului

b.2) procentul aferent intensitatii poate ajunge **până la 100%** în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;
iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;
iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;
v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.
Astfel, expertul verifică următoarele conditii:

- dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ aferent componentei de investitii din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fisa interventiei din SDL aprobata si Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL

si

- daca procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ aferent componentei de investitii din cererea de finanțare a solicitantului si documentatia aferenta respecta prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, respectiv maxim 65% cu exceptiile de mai sus, respectiv maxim 80% si maximum 100% pentru anumite tipuri de proiecte

Expertul verifica daca intensitatea sprijinului prevazută in Bugetul indicativ aferent componentei de investitii din cererea de finantare a solicitantului si documentatia aferenta este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu *intensitatea sprijinului din Fisa interventiei din SDL aprobata si Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL*.
În cazul în care se constată ca intensitatea sprijinului din Bugetul indicativ din cererea de finanțare nu este în conformitate cu prevederile Fișei intervenției din SDL aprobata si Ghidului solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL, cererea de finantare **se declara neeligibilă**.
Expertul va verifica daca procentul aferent intensității aferent componentei de investitii este corect prin analiza investițiilor /activităților propuse in CF/SF/MJ/DALI, respectiv analizează informațiile Fisa Intervenției din SDL aprobata si din Cererea de finantare, Studiul de Fezabilitate, MJ (dupa caz) pentru a stabili în ce categorie se încadrează procentul aferent intensității în funcție de proiectul prezentat, respectiv maximum 65%, maximum 80% sau maximum 100%.
Pentru componentele de investitii care se încadreaza la intensitate maxima de 65%, expertul verifică dacă procentul aferent intensității prevazut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăși 200.000 euro/proiect.
În cazul componentelor de investitii care pot beneficia de un procent aferent intensității de maxim 80% expertul va verifica următoarele aspecte:

i) pentru **proiectele care propun investiţii în activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deserveasca activitatea economică existenta**

Se verifica in Cererea de Finantare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (dupa caz) urmatoarele aspecte

- solicitantul desfasoară o activitate economică de producţie sau servicii (bilant, RECOM)
- capacitatea lunara de producţie energie regenerabilă propusa prin proiect nu depăşeşte consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni (CF/SF/MJ)
- toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă (CF/SF/MJ)
- soluţia propusă este de tip off-grid/hibrid si nu presupune ca solicitantul sa fie prosumator (CF/SF/MJ)

ii) pentru **proiectele care propun investiţii in activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor rezultate din activitatea economică desfasurata**

Se verifica în Cererea de Finanțare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (după caz) următoarele aspecte

- solicitantul desfasoară o activitate economică de producţie sau servicii (bilant, RECOM)
- toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deşeurilor rezultate din procesele de lucru (CF/SF/MJ/DALI)
- deşeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică (CF/SF/MJ/DALI)

iii) pentru **proiectele care propun investiţii in activităţi noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului**

Se verifică în Cererea de Finantare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (dupa caz) dacă activităţile propuse spre finanţare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului" în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

În cazul componentelor de investitii care pot beneficia de un procent aferent intensității de maxim 100% expertul analizează informațiile din Cererea de finantare, Studiul de Fezabilitate, MJ, DALI (dupa caz) pentru a stabili încadrarea proiectului intr-una din categoriile care permit aceasta intensitate, respectiv:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenţie! investițiile solicitanţilor publici care nu generează avantaj economic, *inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică şi măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.*

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

Atentie! În cazul proiectelor care în Cererea de Finanțare sunt încadrate în categoria 9.4.3 *Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1*) informatiile necesare vor fi regasite în sectiunea A6- Descrierea proiectului a Cererii de finantare.

Pentru toate aspectele verificărilor expertii vor putea să solicite informații suplimentare pentru completarea informatiilor necesare clarificarii intensitatii sprijinului, în conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR.*

Daca in urma verificarilor expertul constata ca fiind corecta intensitatea solicitata prin cererea de finantare va bifa DA.

In cazul in care se constata ca intensitatea sprijinului solicitata prin cererea de finantare nu este in conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 și prevederile Ghidului de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității detaliate mai sus, expertul bifeaza NU si cererea de finanțare se declară **neeligibilă**.

Totodata, expertul **va solicita informatii suplimentare AM-PNDR** in cazul in care constata ca intensitatea sprijinului din Cererea de finantare, Fisa interventiei din SDL aprobata si Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL nu respecta prevederile Ghidului de selectie a SDL.

D1.2 Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect (pentru componenta de servicii a proiectului).

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a intervenției din SDL. Intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

Proiectul îndeplinește conditiile privind procentul aferent intensității sumei alocate investitiilor si serviciilor din proiect ?

DA	NU
☐	☐

Concluzii (se vor completa argumentatiile aferente celor doua componente, dupa caz)

D2. Verificare efectiva a bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

D 2. Verificare efectiva a bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibileD2.1. - Verificare efectiva a bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile (pentru componenta de investiţii a proiectului)

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = ……..LEI din data de:____/_____/_____

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5

7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de *intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie*).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 de luni şi pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).
- La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/ revizuire a preţului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/ subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/ aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării preţului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcţii şi instalaţii* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

Centralizator verificare buget indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

DOCUMENTE DE PREZENTAT Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI Bugetul indicativ din Cererea de finantare
PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fişei intervenţiei din SDL Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. Bugetul indicativ se verifica astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, < 10% daca proiectul prevede constructii-montaj si <5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive; Cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A) Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI. Se verifică dacă utilităţile şi racordurile la utilităţi depăşesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilităţile ce depăşesc limita de proprietate sunt neeligibile. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespund activitatii prezentate in cererea de finantare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.
Prin transmiterea formularului de solicitare informații suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.
În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.
Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.
Netransmiterea formularului de răspuns la solicitarea de informații suplimentare a AFIR/CRFIR de către solicitant în timpul procedural atrage după sine neeligibilitatea proiectului.
Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe
Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.
Analiza costuri eligibile si neeligibile:
În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu Ghidul solicitantului GAL si fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.
Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor:
Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale*, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţtionează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.
Expertul va analiza costurile generate de activitatea propusa prin proiect in raport cu excluderile stabilite prin costurile neeligibile.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

(a) achiziţia de drepturi de producţie agricolă;

(b) achiziţia de drepturi la plată;

(c) achizitia de terenuri:

i) pentru proiectele de tip start up este neeligibilă achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză;

ii) pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;

(d) achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

(i) cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

(ii) cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

(iii) cel al creșterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau

(iv) cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

(v) în scop social pentru multiplicare zootehnică;

(e) rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

(f) investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecţie costieră și împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

(g) investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Totodata, conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.*7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală* din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de tip start-up non-agricol şi nici in cazul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi agricole propuse de solicitanţii organizaţi in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puţin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Totodata, in analiza eligibilitatii costurilor propuse in bugetul indicativ din SF/MJ vor fi luate in considerare urmatoarele prevederi punctuale:

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiţia de la punctul **41 *transport rutier în cont propriu de mărfuri*** din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic **mijloacele de transport specializate** necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Maşină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

- Mașină specializată tip vehicul-platformă şi șasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap trator cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Prevederi privind achizitia de ambarcatiuni

Tipurile de **ambarcaţiuni** ce pot fi achiziţionate:

- bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- ambarcaţiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- ambarcaţiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor şi barcă cu vele şi motor destinate transportului turiştilor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcaţiunile de agrement şi motovehiculele nautice si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate.

Ambarcaţiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane şi vor respecta cerinţele esenţiale de siguranţa pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate (Anexa nr. din HG nr.2195/ 30 noiembrie 2004 privind stabilirea condiţiilor de introducere pe piaţă a ambarcaţiunilor de agrement).

Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii sau recoltatul de stuf, atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare, iar numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect.

Se poate achiziționa orice tip de ambarcațiune menţionată în scopul utilizării aferente activităților turistice de agrement și activități de închiriere cu bunuri recreaționale și echipament sportiv, înmatricularea acestora făcându-se cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidenţa şi inmatricularea ambarcaţiunilor de agrement, condiţiile tehnice şi incadrarea cu personal Navigant a acestora şi avizarea operatorilor economici pentru desfăşurarea activităţiilor de agrement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.

In cazul în care expertul evaluator constată că prin Studiul de fezabilitate solicitantul a propus utilizarea ambarcaţiunilor in activităţi legate de pescuit, acvacultura şi tăiat de stuf, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de

construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate, cheltuielile cu acestea **vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI/ Cererea de finanțare?

După verificari și completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ,expertul va bifa dupa caz:

a) Daca cheltuielile prezentate în cererea de finanţare sau în devizul general şi devizele pe obiect, pentru proiectele cu construcții-montaj, corespund cu cele din bugetul indicativ, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

b) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii și se va bifa casuța corespunzatoare DA cu diferențe.

c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanţare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget şi in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

Şi in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb

Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ):

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4L.

3. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarelor aspecte:

- Investiții în active corporale;
- Investiții în active necorporale.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

3.3.1 Investițiile în energie regenerabilă se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă?

Verificarea se face:

- în sistemul AFIR dacă solicitantul are proiect depus pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.
- în \\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri dacă solicitantul are proiect depus pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.

Dacă solicitantul nu se regăsește cu proiect depus/ finanțat prin alte surse de finanțare, se va bifa căsuța NU.

În cazul in care proiectul nu prevede investiții în energie regenerabilă se va bifa căsuța Nu este cazul.

Se vor atașa print-screen-urile cu rezultatul căutărilor

3. Sunt investitiile eligibile în conformitate cu prevederile Fisei DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunitații prevederile Capitolului 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PNS*, prevederile Fisei interventiei din SDL aprobat si Ghidului solicitantului GAL

Expertul verifica daca cheltuielile eligibile prevazute in proiect indeplinesc conditiile procedurale aplicabile pentru a fi eligibile, respectiv dispoziţiile privind eligibilitatea cheltuielilor.

4. Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile din OMADR 1570/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, prevederilor Capitolului 4.7.3 din PS 2023-2027 si prevederilor din fisa Interventiei DR -36

Expertul verifica cheltuielile si se asigura ca cheltuielile neeligibile sunt incluse corect in buget.

5. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de realizarea investiției, nu depăşesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii neproductive şi în limita a 3% pentru investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj şi investiţii neproductive?

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile costurile generale direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea 4.7 "*Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală*" din Programul Strategic 2023-2027, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PS 2023-2027;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile (subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj, 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive și în limita a 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple (altele decat cele care prevad constructii-montaj si investitii neproductive).

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii pe intervenţiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi trebuie să conţină informaţii tehnice, economice, detaliate şi relevante în raport cu proiectul propus.

Dată fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, ***se recomandă*** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/ DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

Pentru **costurile eligibile și neeligibile**, expertul verifica daca costurile eligibile și neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli eligibile și neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli aferentă.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

Având în vedere că la subcap. 4.3 şi 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor şi echipamentelor, toate utilajele şi echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este necesar ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj şi echipament câte un deviz pe obiect!

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin fișa de informații suplimentare.

6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 şi 4 din devizul general, conform legislaţiei în vigoare?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5+ Cap.3.8 + Cap.4A .

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

Prin transmiterea de către solicitant a răspunsului cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează *DA cu diferențe* și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul cu bugetul corectat, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observții.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

7. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile (dacă solicitantul e neplătitor de TVA).

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, şi bifează DA în căsuţa corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA şi valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA şi bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observatii.

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV pentru componenta de servicii

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Cererea de finanțare - Bugetul indicativ - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	• Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. • Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. • Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevazută pentru fiecare capitol bugetar. Pentru proiectele de formare se pot utiliza ambele tipuri de sprijin: - rambursarea sprijinului – caz în care costul pe participant nu va depăși 84 euro/persoană/zi, respectiv 118 euro/persoană/zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare. Pentru acțiunile de formare derulate online, costul pe participant este de 26 euro/persoană/zi. - Cost unitar standard, astfel: a. Pentru cursurile informale se vor utiliza costurile stabilite în cadrul intervenției DR37 valabile la data lansării apelului; b. Pentru cursurile autorizate în baza OG 129/2000, se vor utiliza costurile stabilite de MIPE pentru proiectele din cadrul PEO/PIDS pentru cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare (cost/oră/persoană), respectiv pentru cursurile de calificare/ recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore) (cost/persoană). În cadrul unui proiect poate fi folosit un singur tip de sprijin, conform mențiunilor din fișa intervenției din SDL. Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1500 euro.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de calcul, costuri care includ impozite şi taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferenţele.
Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.
Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.
Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.
c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.
3.2 Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
Se verifică dacă cheltuielile propuse sunt eligibile și dacă sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect și Ghidul solicitantului elaborat de GAL.
Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.
3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).
Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.
Expertul bifează ”DA” în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează ”NU” și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.
În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.
În cazul proiectelor care utilizează costuri unitare standard, nu există TVA și se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

D 3. Verificarea rezonabilităţii preţurilor

D3.1 verificare rezonabilitate pentru componenta de investitii

1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu preţuri de Referinţă?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ/ DALI şi regăsite ca investiţie în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu preţuri de referinţă postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.
Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date preţuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.
În situația în care o parte din bunuri se regăsesc în baza de date AFIR şi pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA, iar la rubrica „Observaţii” expertul va menționa care sunt bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR.

2. Daca la pct. 1 raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu preţuri de Referinţă?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante pe care le încarcă în Sistemul de Gestiune a Documentelor alocat proiectului.

3. Dacă la pct. 1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu preţuri de Referință?

Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu preţuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu preţuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare **DA** în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date AFIR sau bifează în căsuța corespunzătoare **NU**, dacă solicitantul nu este de acord, diferența dintre cele două valori a bunului propus a fi achiziționat (prețul din SF/ MJ/ DALI și respectiv prețul maxim din baza de date AFIR pentru obiectul respectiv) trecându-se pe neeligibil.

4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct.1 răspunsul este NU), solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/ Devizului General, pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA şi o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA? (în cazul solicitanților privați)

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR două oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15.000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare **DA**, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul de 15.000 Euro, respectiv unul din preţurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare decât pragul de 15.000 Euro.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.5, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
- să conţină preţul de achiziţie pentru bunurile respective.

Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza. Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza.

Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

5. Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați)

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru servicii două oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15.000 Euro şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15.000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru servicii cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare **DA**, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică decât pragul de 15.000 Euro, respectiv unul din preţurile incluse în cele două oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare decât pragul de 15.000 Euro.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.4, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru servicii de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile

ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).
În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.
Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.
Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.
Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.
6. Pentru servicii (de ex. pentru servicii de consultanță, asistență tehnică incluse la capitolul 3 din bugetul indicativ), solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, şi o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei ? (în cazul solicitanților publici)
Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru servicii trei oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.
Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru servicii cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet/SEAP cu ofertele prezentate.
Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru servicii print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.
Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet/SEAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică decât pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din preţurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.
Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.
Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.6, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru servicii de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile

ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).
În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza. Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

3.3.7.Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici)

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru trei oferte pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR, în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA şi o ofertă pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.
Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunuri cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet/SEAP cu ofertele prezentate.
Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.
Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet/SEAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din preţurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.
Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.
Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.7, expertul înştiinţează solicitantul prin fişa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micşorării acestuia cu costurile corespunzătoare.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).
În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza. Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

6. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca, in urma solicitarii de informaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
În situatia în care o parte din bunuri se regăseşte în baza de date, iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** şi la pct.4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va preciza acest lucru.
Pentru justificarea rezonabilităţii preţurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

D3.2 verificare rezonabilitate pentru componenta de servicii

1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA şi ataşează un extras din baza de date.
Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

2. Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, preţurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor făcute.

33. Dacă la pct. 1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.
În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare ,,NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzatoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.
Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța ,,NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor şi pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor cerinte minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/servicile pe care le va furniza.
Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.
4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?
Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

D 4. Verificarea planului financiar

D4.1 Verificarea planului financiar pentru componenta de investitii

1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fişa intervenţiei din SDL?

Totalul cheltuielilor eligibile şi gradul de intervenţie publică nu vor depăşi valoarea prevazuta prin Fisa interventiei din SDL si nu mai mult de 200.000 euro/proiect.
În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, în caz contrar expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

2 Proiectul se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil asa cum este acesta stabilit prin Fisa interventiei aprobata in SDL dar nu mai mult de 200.000 euro?

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 1 şi sunt in conformitate cu conditiile precizate.
Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.
Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabilasa cum este acesta stabilit prin Fisa interventiei aprobata in SDL dar nu mai mult de 200.000 euro, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

3. Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică daca avansul cerut de catre solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.
Prin transmiterea formularului de solicitare informații suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.
În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.
În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.
Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei

garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 alin.(3) din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 alin.(2) din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privaţi pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. **În două tranșe**:
   - Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
   - Diferența până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
2. **O singură tranșă** de până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuţie solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanţiei cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanţiei.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

D4.2 Verificare plan financiar pentru componenta de servicii

Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei intervenției din SDL și Ghidului de implementare a intervenției DR36.

Concluzie

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate generale aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil. Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Titlul manualului: Manual de procedură pentru evaluarea şi selectarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR - Formulare specifice, Fişa de evaluare generală a proiectului E1.2 – DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”

SECTIUNEA II

C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la semnarea contractului de finantare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare* (CF):

.....

*se va prelua din....

Documente de verificat	DA	NU	NU este cazul
Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line;	☐	☐	
Proiectul tehnic (PT) *beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului	☐	☐	☐
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.	☐	☐	☐
În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;	☐	☐	☐
Doc 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	☐	☐	
Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	☐	☐	☐

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).	☐	☐	☐
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).	☐	☐	☐
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). – verificare în PATRIMVEN	☐	☐	☐

Cererea de finantare este eligibila ?	DA	NU
	☐	☐

Observaţii ……
……
……

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR
Nume/Prenume ……
Semnătura - .....
DATA……

Verificat: Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR
Nume/Prenume ……
Semnătura……
DATA……

Întocmit de: Expert OJFIR/CRFIR
Nume/Prenume ……
Semnătura……
DATA……

C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line	Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a

	Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului	Expertul verifica existenta acestor documente, sa fie emise pe numele solicitantului, sa contina datele solicitate. - Documentele sunt obligatoriu de prezentat. Se va verifica dovada cofinanţării private a investiției, prin extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atragem atenția că în cazul în care beneficiarul implementeaza mai multe proiecte în cadrul PNDR/ PS, trebuie să prezinte dovada cofinanţării private pentru toate proiectele.
Doc 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie financiara/bancara cu sediul in Romania, sa contina datele solicitate. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. Documentul este obligatoriu de prezentat.
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).	Expertul verifica daca solicitantul a prezentat in vederea contractarii Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Certificatul trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionate.

	Daca solicitantul are datorii catre primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)	Expertul verifica în baza de date a PATRIMVEN, accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/ și va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al beneficiarului care se va ataşa la dosarul administrativ. Dacă beneficiarul figurează cu datorii la bugetul consolidat se va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare să depună graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care graficul de eşalonare nu a fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării). Daca solicitantul are datorii catre bugetul consolidat și nu a prezentat graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA

Notă:
În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, exprimat în cererea de finanțare, anterior semnării contractului de finanțare, expertul verifică în extrasul de cazier judiciar obtinut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIS că nu sunt înscrieri de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal, și totodată, verifică în certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al solicitantului, obtinute prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, că solicitantul nu are datorii fiscale si sociale restante și nu figurează cu înscrieri în cazierul fiscal.
În cazul în care exista înscrieri de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informaţii suplimentare clarificări solicitantului pentru a se asigura că datele aferente obtinute din ROCRIS sunt actualizate cu eventuale Hotarari judecatoreşti, etc.
Solicitantul va fi informat cu privire la înscrierile de natură economico-financiară existente iar în răspunsul la informații suplimentare, fie va confirma ca datele identificate sunt actualizate, fie va prezenta Certificat de cazier judiciar fara înscrieri de natură economico-financiară.
În situaţia în care certificatele în cauză nu pot fi obţinute de AFIR, cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală/cazierul fiscal vor fi solicitate beneficiarului, caz în care expertul va verifica documentele depuse de beneficiar privind îndeplinirea condițiilor.
Dacă solicitantul nu are înscrise infracțiuni de natură economico-financiară, nu figurează cu datorii la bugetul consolidat sau nu are înscrieri în cazierul fiscal, acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.
În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi incadrat cu statut:
eligibil;
neeligibil.

Nr. crt	Verificarea pe teren	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	A fost efectuată vizita pe teren ?	☐	☐	☐
2	Conform E3.8L Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanţare?	☐	☐	☐

3	Conform E4.1L Cererea de finanţare îndeplineşte din punct de vedere al verificării pe teren condiţiile pentru a fi contractată?	☐	☐	☐

În urma verificării documentelor privind capacitatea de cofinanțare și a concluziei în urma verificării pe teren, cererea de finanțare îndeplinește aceste condiții pentru a fi contractată:
 DA;
 NU.

Observaţii.....
.....
.....
Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;
În cazul:
nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și- a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificarii de selecție; nedepunerii documentelor în termenele specificate în notificare; în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central se constată încălcarea criteriului/ criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanţare.
D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la Contractare
In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanţă copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate	☐	☐	☐	☐
Doc.1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii	☐	☐	☐	☐
Doc.1.c) Memoriu justificativ	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.d) Proiectul tehnic	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Doc.1.e) Anexa C pentru solicitanții PFA, II sau IF	☐	☐	☐	☐
Doc.1.f) Anexa B pentru solicitanții persoane juridice D	☐	☐	☐	☐
oc. 1.g) Certificat de urbanism	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.h) Autorizația de construire	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție	☐	☐	☐	☐
Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente	☐	☐	☐	☐
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.l) Oferte conforme	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială	☐	☐	☐	☐
Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor A.Pentru beneficiari privaţi 3.1 Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1), se va prezenta înscrisul care să certifice: a)Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:				
- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;	☐	☐	☐	☐
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.	☐	☐	☐	☐
c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune	☐	☐	☐	☐
În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obţinut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentintele	☐	☐	☐	☐

judecatoresti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică) Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. Doc 3.4 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii) Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări, conform cererii de finanţare; Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	

Doc. 5. Document care atesta forma de organizare a solicitantului. Doc. 5.1. Hotarare judecatoreasca definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc. 5.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Doc. 5.3. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Doc. 5.4. Actul de înfiinţare şi statutul ONG Doc. 5.5. Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc) Doc. 5.6. Actul de înfiinţare şi statutul ADI D Doc. 5.7. ocumente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. Doc. 5.8. Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. Doc. 5.9. Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat şi Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului Doc. 5.10. Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respective Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/ Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală * *AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători Doc. 5.11. Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Doc.6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) - daca este cazul Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
Doc.7. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de	☐	☐	☐	☐

minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) - numai pentru intervenţiile care fac obiectul schemei de minimis.				
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐
Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	☐	☐	☐	☐
Doc.10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie sau Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire) Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
Doc.11. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).	☐	☐	☐	☐
Doc.12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii) cu modificările şi completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
Doc 14 Documente privind obiectivele de patrimoniu Doc 14.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale	☐	☐	☐	☐

Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul Doc 14.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate	☐	☐	☐	☐
Doc. 15. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)	☐	☐	☐	☐
Doc. 16. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	☐	☐	☐	☐
Doc.17. Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.	☐	☐	☐	☐
Doc. 18. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.	☐	☐	☐	☐
Doc. 19. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐
Doc 20. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).	☐	☐	☐	☐
Doc 21. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul	☐	☐	☐	☐

cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).				
Doc 22. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).	☐	☐	☐	☐
Doc 23. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.	☐	☐	☐	☐
Doc.20. Alte documente justificative (dupa caz)	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :
Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme
☐neconforme
cu exemplarul depus on-line.

Verificat, Sef SLIN – OJFIR/CRFIR
Nume ..... ……prenume.....
Semnatura……
Data……

Intocmit, Expert SLIN– OJFIR/CRFIR
Nume .....prenume ……
Semnatura.....
Data……

Metodologie de completare:
Se verifică depunerea de către solicitant a dosarului pe suport de hârtie care conţine documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de Finanțare și nici documentele originale emise solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.
Expertul SLIN-OJFIR/ CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate(dacă documentul impune ștampila), conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fişa de verificare a conformităţii.
Se verifica, de asemenea, daca documentatia a fost depusa in termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finantare și se va consemna aceasta la rubrica „Observatii”. La rubrica „Observații” se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.
În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, atrage dupa caz, decizia

de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, considerandu-se ca beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica o copie scanata a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul Agentiei.